

計畫受理期間：(以完成「計畫申請收執聯列印」認定，不受理紙本送件)
112年04月18日(二)09時00分~112年05月30日
(二)中午11時59分59秒前完成線上資料上傳

112年度臺南市地方產業創新研發計畫 【台南SBIR申請說明會】



線上收件開跑囉

主辦單位



臺南市政府經濟發展局

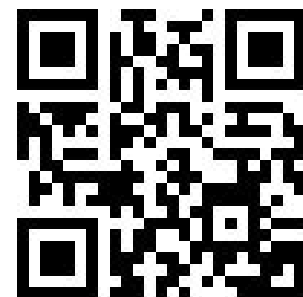
執行單位



工業技術研究院
Industrial Technology
Research Institute

產業服務中心

線上申請>>
請掃QR code



- ① 計畫目標
- ② 申請類別
- ③ 申請說明
- ④ 計畫審查及流程
- ⑤ 計畫期程及經費編列原則
- ⑥ 計畫書留意事項
- ⑦ 預約諮詢服務
- ⑧ 計畫受理期間與服務窗口
- ⑨ 附件

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表

附件三、查核點撰寫參考

附件五、臺南市地方型SBIR作業時程

附件二、經費編列原則

附件四、計畫書範本

附件六、計畫書附件三(範本供參考)

一、計畫目標

- 協助轄內中小型企業運用政府研發資源達成創新、轉型與升級
- 帶動企業積極投入研發，提升地方特色產業聚落創新研發能量
- 【加碼補助】針對發展重要趨勢技術--數位轉型及智慧綠能，提出「主題式聯盟申請案」以茲激勵科技驅動之創新



二、申請類別(1/3)

✓ 計畫內容應具有「創新技術研發」或「創新服務」特質

- 「**創新技術研發**」：係指與**技術相關**之創新研究，申請者所提計畫之技術或產品指標，應具有創新性或能提高國內產業技術水準，包含理論分析與模擬、設計、研發及應用等；或符合節約資源與能源及增進環保與工業安全，有助於促進產業永續發展或綠色清潔生產概念之新技術、產品。
- 「**創新服務**」：係只有助於產業發展之具示範性之知識創造、流通及加值等核心知識**服務平台、系統、模式**等建立，或透過科技整合與創新運用，驅動創新經營模式與新興服務業之興起，或透過服務創新，創新產業價值活動。



所謂創新

1. 目前在國內無此產品、技術、服務模式
2. 技術規格之改良領先同業許多

以計畫的**創新內容**、**關鍵核心技術**為主要領域選擇，申請類別如下



智慧綠能

發展氢能、風電/光電、電力系統與儲能、節能、碳捕捉、自然碳匯、運具電動化及無碳化等相關技術。



數位轉型

(A)金屬機械：

指機械相關設備、產品或產線透過智慧技術，改善升級增加良率或擴大產量、增強機械自主研發能量

(B)資訊服務：

透過數位科技改變商業管理效率創造新商業模式。



民生化工

產品材料、建材或其他原料開發、產品應用等相關研發。



生技與食品

透過萃取或將不同食材融合轉化成創新並獨特性之商品，提高原先商品之附加價值；
生技以化粧/保養品、藥品與醫療器材等相關。



創新設計

透過設計結合創新元素，創新之範疇限於廣告、產品設計、視覺傳達設計、設計品牌時尚、數位內容與創意生活，賦予產業新價值。

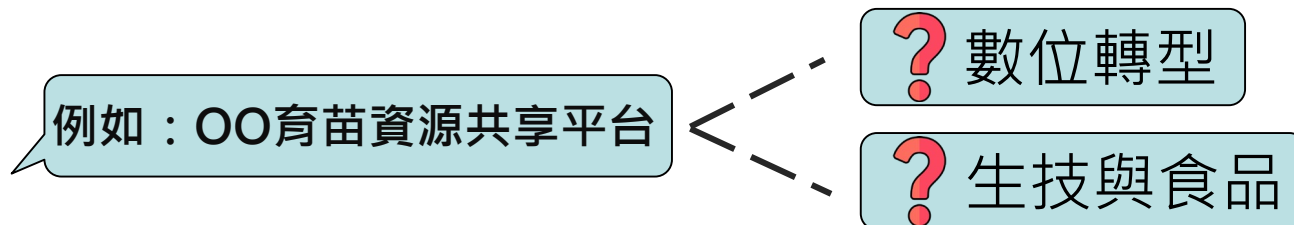
二、申請類別(3/3)



若廠商研發之技術/產品/服務若橫跨兩個補助領域，
如何選擇申請類別？



請依計畫創新內容、查核點內容、關鍵核心技術之佔比多者，
作為申請類別。



*若透過數位科技改變未來的商業模式屬數位轉型

*若強調育苗共享模式提升技術研發屬於生技與食品

*若只屬於內部管理效率提升，無牽涉技術或經營模式，則不在計畫補助範圍

申請對象(個別申請與共同研發)

類別	說明	補助上限
個別申請 (限1家業者申請)	個別公司提出研發計畫之補助申請	100萬元
共同研發 (限2家業者共同申請)	<p>須有1家主導業者，結合1家其他業者共同申請</p> <p>(1)參與業者皆須符合申請資格。</p> <p>(2)須由1家主導業者，結合1家之其他業者；且參與業者皆須符合申請資格。</p> <p>(3)共同研發投件後，變更任一成員者，不符申請資格。</p> <p>(4)申請類別之結合業者間，須具有緊密連結之合作關係，並於核心技術間具有互補性。</p> <p>(5)申請案計畫書內，應檢附各參與業者之協議書，其內容包括：各參與開發業者協議之工作、經費劃分及其他相關權利義務等說明。</p> <p>(6)申請案負責人之間不應為財務會計準則公報第6號所稱之「關係人」。</p> <p>(7)申請案任一成員放棄補助資格，則視同計畫終止。</p>	200萬元 (每家上限分別為100萬元)

申請對象(主題式聯盟)

申請領域限



數位轉型



智慧綠能

類別	說明	補助上限
主題式聯盟(限3~5家業者申請)	<p>須有1家主導業者，結合2~4家其他業者聯盟申請：</p> <p>(1)聯盟研發投件後，變更任一成員者，不符申請資格。</p> <p>(2)申請類別之結合業者間，須具有緊密連結之合作關係，並於核心技術間具有互補性。</p> <p>(3)申請案計畫書內，應檢附各參與業者之協議書，其內容包括：各參與開發業者協議之工作、經費劃分及其他相關權利義務等說明。</p> <p>(4)申請案負責人之間不應為財務會計準則公報第6號所稱之「關係人」。</p> <p>(5)申請案任一成員放棄補助資格，則視同計畫終止。</p>	500萬元 (每家上限分別為100萬元)
	<p>*註：聯盟成員資格說明</p> <p>(1)聯盟廠商須至少2/3設籍臺南市之企業 (含分公司或工廠登記於臺南市事業)</p> <p>(2)一家非本市轄區企業申請為上限</p> <p>(3)聯盟廠商不限中小企業(即大型企業也可申請)</p>	



申請條件

1. 設籍(立)於臺南市並符合「中小企業認定標準」
且依法辦理公司、商業登記 (含分公司或工廠登記於臺南市事業)
依政府中小企業認定標準法令：

實收資本額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人之事業

2. 所提計畫之執行場所應於臺南市轄區域內

註：員工數請提供最近一期勞保繳費清單之投保人數資料佐證。
(五人以下請提供就業保險資料)



申請原則

1. 同一廠商申請本府地方型SBIR計畫，每一年度申請1件
2. 共同研發/主題式聯盟成員，原則以參與1項研發聯盟推動計畫
3. 主題式聯盟參與成員至少2/3以上為本市轄區企業(含分公司)，
且不受限中小企業申請資格(即大型企業也可申請)

有下列情形之一者，不符申請資格

- ① 於5年內曾有執行**政府計畫之重大違約**紀錄者
- ② 有因**執行政府計畫受停權處分**，且其期間尚未屆滿情事
- ③ 於3年內有**欠繳應納稅捐**情事。(不含依國稅局核准可分期或延期繳納者)
- ④ 就本補助案件，依其他法令**享有租稅優惠、獎勵或補助**
- ⑤ 最近三年有嚴重**違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法**之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事
- ⑥ 曾通過本府本計畫補助案，**簽約廠商執行計畫期間有解除契約、終止契約**及因故未能結案者，3年內不得再申請本計畫之補助
- ⑦ 獲本府本計畫補助尚未結案者**(111年度簽約廠商)**
- ⑧ 獲本府地方型SBIR計畫**補助累計達三次者**
- ⑨ 陸資企業
- ⑩ 外國營利事業之分公司
- ⑪ 以**相同或類似計畫重複申請**政府其他計畫補助之情形

《若有上列情事，市府得駁回申請或依職權撤銷補助並解除契約》

應備資料

→申請SBIR資格文件，請參考簡報P33-45



編號	項目	說明
1	<u>商業登記文件</u>	公司登記於臺南市並符合中小企業資格
2	<u>111年度損益及稅額計算表</u>	成立未滿一年之公司免繳交，須以最近一期「營業稅申報書」替代
3	<u>112年3月15日後「納稅義務人違章欠稅查復表」</u>	以申請公司為納稅義務人，分別向 <u>國稅局</u> 與 <u>稅捐稽徵處</u> 申請國稅及地方稅之無欠稅證明
4	<u>最近一期僱用勞保員工人數之證明文件 及 研發團隊人員投保薪資資料</u>	5人以上公司請提供最近一期之 <u>勞工保險投保單位被保險人名冊</u> ，5人以下公司請提供 <u>就業保險資料</u> ，未具參加勞工保險投保資格者(已符合年資或退休)，須檢附證明文件(如職業災害保險)
5	<u>個人資料提供同意書</u>	含：1.公司負責人、2.計畫主持人、3.計畫聯絡人、4.會計、5.研究開發人員(簽於同一張即可)
6	<u>切結書1份</u>	含：同意暨承諾書、建議迴避之人員清單、曾執行政府計畫揭露聲明書
7	其他	申請者自我檢查表(每家廠商分別填寫)、進駐育成中心證明、財產目錄、111年度資產負債表、動物或人體試驗核可文件等
8	<u>「合作協議書」、「成員權利義務待釐清事項」</u>	若為「共同研發/主題式聯盟」應提出， <u>個別申請免提供</u>

線上申請流程

(逾期線上申請或紙本申請資料者不予受理)

請先註冊會員 ▼

臺南市 Tainan City
創新推動管理系統



申請網址：<https://sbirtn.org.tw/>

LOGIN

帳號: 請輸入帳號(公司統編+年度)

密碼: 請輸入密碼

驗證碼: 請輸入驗證碼

35093

登入

☐ 記住帳號

☐ 記住密碼? [忘記密碼](#)

☐ 還不是會員? [申請](#)

每年度請重新申請新會員



全面線上申請收件

開放受理申請資料收件期間：

112年4月18日 9:00

至 112年5月30日12:00止完成上傳



申請簡單5步驟

- 1.完成計畫書與資格文件準備
- 2.登錄線上系統填寫基本資料
- 3.上傳計畫書/資格文件
- 4.填寫經費表
- 5.列印確認單



注意事項

請提早作業，若因網路繁忙或操作錯誤造成申請作業未完成，請業者自行負責

研發總經費預算表

· 研發總經費預算表(千元為單位)

	補助款	自籌款	計畫總經費
1.人事費	999	1001	2000
2.材料費	0	0	0
3.研發設備使用費及維護費	0	0	0
4.技術(關鍵智財)引進及委託研究費	1	64	65
總計	1000	1065	
百分比(%)	48	51	

列印收件確認單

線上申請教學影片：

<https://youtu.be/hhiKjQJQ1Q8>

112 年度臺南市政府「地方產業創新研發推動計畫」(地方型SBIR)

收件確認單

計畫辦公室於 2023年5月18日 已收到貴公司(台灣麗谷產業創新聯盟)
地方產業創新研發推動計畫繳交資料文件，收件編號為 112A001
初步意見(文件資格意見)：待確認

【重要提醒】

系統統一發出申請資格確認信及計畫書修正建議，通知廠商補件。

**請務必
列印收件確認單**

SBIR計畫辦公室 敬上

傳真：(06)3847184

E-mail：Tainan_sbir@itri.org.tw

收文章

2023年05月18日

臺南市地方型創新
研發推動計畫

審重 查點

- 查核點應數據化、規格化，有具體資料可做驗收，並產出可被查核或驗證之產品，半成品亦可，不得僅為書面文件
- 請適度揭露計畫所需開發之技術或服務模式內容

個別申請

項目
技術創新性
團隊研發能力
實施方法
預期效益

共同/主題式

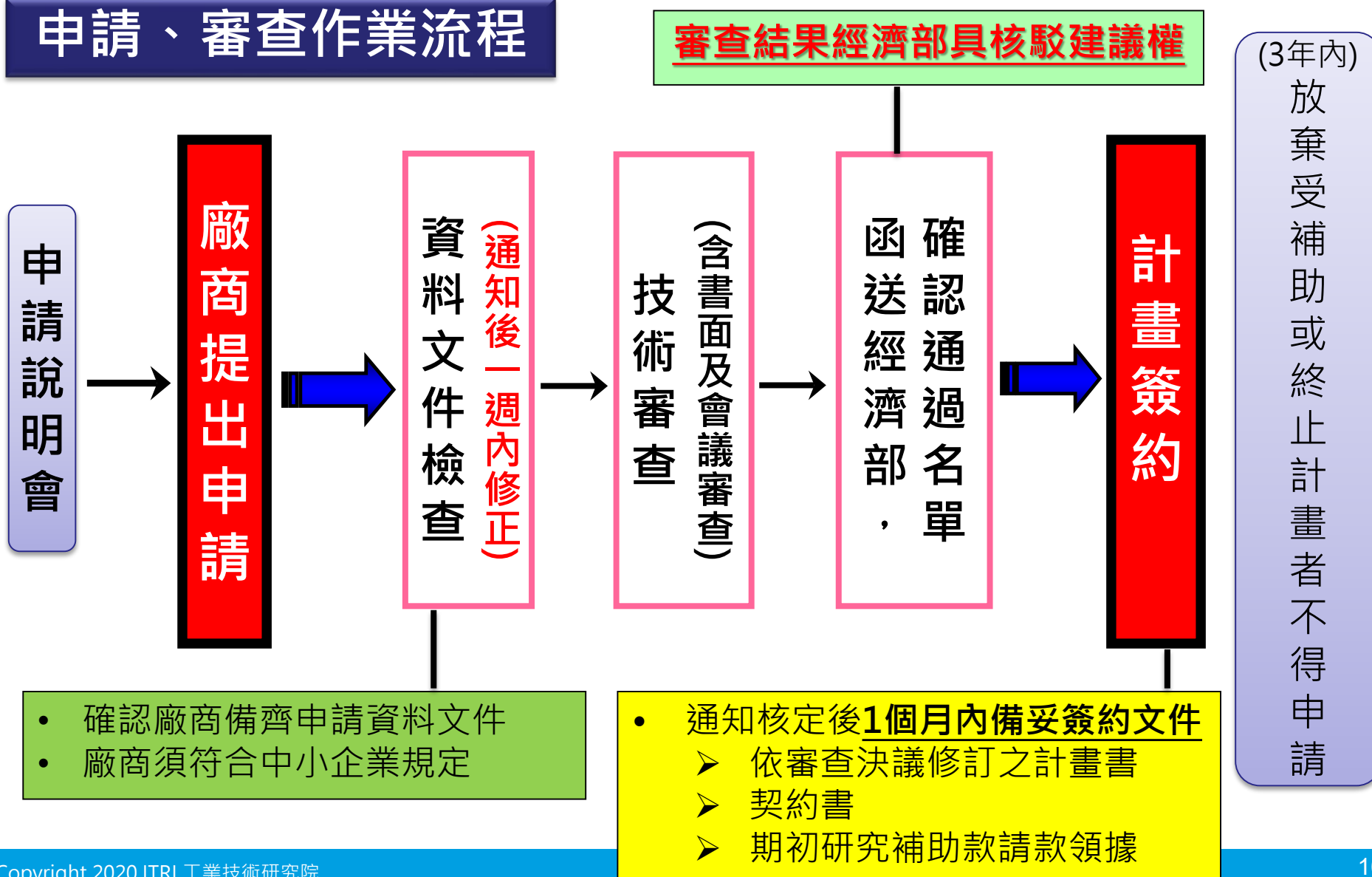
項目
公司技術整合能力
雙方技術關鍵性
共同研發動機
技術創新性
實施方法
共同研發效果

項目	特點
技術創新性	計畫具有創新性、競爭力
團隊研發能力	廠商具有執行能力
實施方法	計畫規劃與執行步驟合理
預期效益	市場需求明確

表現較佳之計畫特點

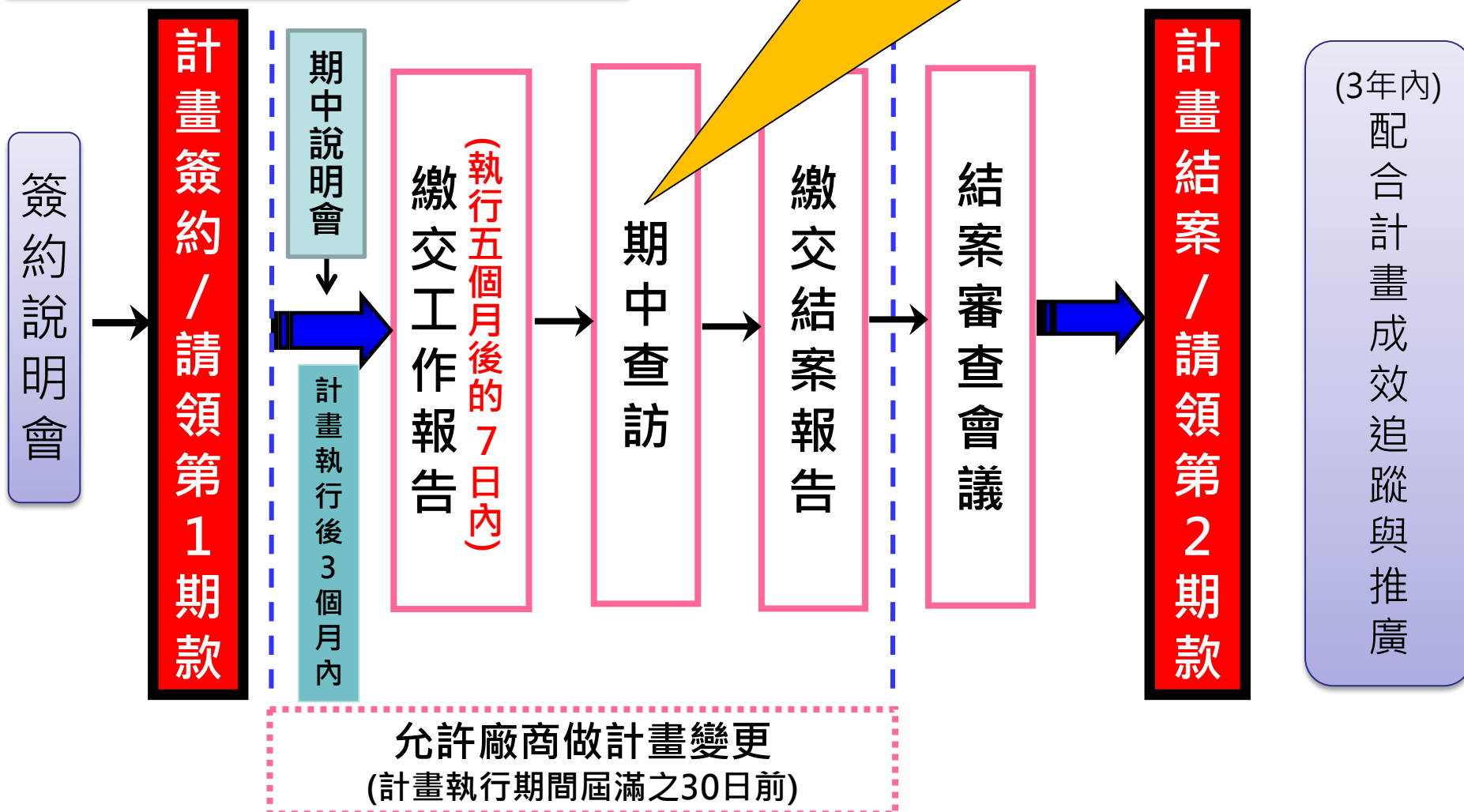
- 市場需求明確(預期效益)
- 計畫具有創新性(技術創新性)
- 廠商具有執行能力(團隊研發能力)
- 計畫規劃與執行步驟合理(實施方法)
- 能提出合理的商業模式與行銷規劃
(適用資訊服務)

申請、審查作業流程



簽約、執行、結案流程

查訪工作進度及經費支用情形

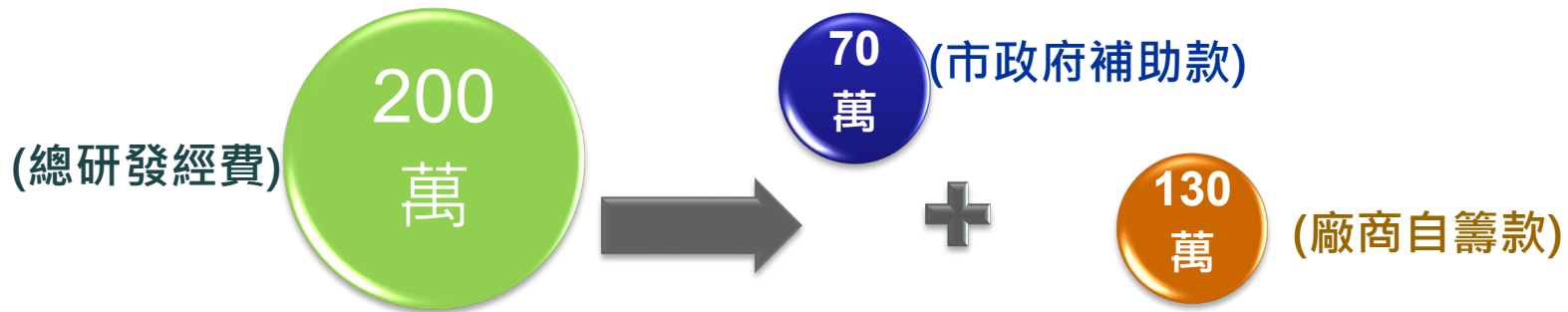


五、計畫期程及經費編列原則(1/3)

補助經費上限及計畫期程

- 個別申請補助上限-100萬元
共同研發補助上限-200萬元
主題式聯盟補助上限-500萬元
- 補助經費最高不超過計畫總經費50%**(補助款 < 自籌款)**，
且計畫通過後總經費不變

(計畫總經費原規劃200萬，通過補助款70萬；自籌款為130萬)



- 申請案件經費編列之**自籌款 < 公司實收資本額**
(例如：公司實收資本額60萬，自籌款應為59萬，補助款應為58萬為上限)
- 申請計畫期程**9個月(112/09-113/05)**
(若結案報告未完成者，經本府同意後最長得延長1個月)

五、計畫期程及經費編列原則(2/3)

經費編列原則

→詳細經費編列原則參考P46-P56



補助類別 會計科目	編列經費最高上限	說明
人事費	60%	待聘人員人月 \leq 30%
消耗性器材 及原材料費	25%	不含事務性耗材
研發設備使用費及 維護費	50%	需檢附財產目錄及資產負債表
技術引進/ 委託研究費	50%	需與委託對象簽訂契約

所有填入計畫書之費用皆為未稅金額

五、計畫期程及經費編列原則(3-1/3)

	補助款 < 自籌款		計畫總經費	
1.人事費		+	=	N x 60% 為上限
2.材料費		+	=	N x 25% 為上限
3.研發設備使用費 及維護費		+	=	N x 50% 為上限
4.技術(關鍵智財) 引進及委託研究 費		+	=	N x 50% 為上限
總 計		+	=	N

} = N

五、計畫期程及經費編列原則(3-2/3)

經費總表 - 編列原則(以智慧綠能為參考範例)

單位：千元

會計科目	金額	計畫經費分配		計畫總經費	
		臺南市政府補助款	自籌款		
1.人事費	650	<	660	1,310 (N*60%為上限)	① 為2,200*60%=1,320上限 人事費=1,310(正確!)
2.材料費	105	<	245	350 (N*25%為上限)	② 2,200*25%=550上限 材料費=350(正確!)
3.研發設備使用費及維護費	65	<	105	170 (N*50%為上限)	③ 2,200*50%=1,100上限 設使費=170(正確!)
4.技術(關鍵智財)引進及委託研究費	179	<	191	370 (N*50%為上限)	④ 2,200*50%=1,100上限 委託費=370(正確!)
總計	999	<	1,201	2,200(N)	⑤
百分比(%)	45%		55%	100%	

總補助款

- (1)個別申請：1,000千元為上限/案 (2)共同研發：2,000千元為上限/案；1,000千元為上限/家
(3)主題式聯盟：5,000千元為上限/案；1,000千元為上限/家

六、計畫書留意事項(1/6)

● 查核點請明確，各領域參考範本內容請見簡報P57-62

✓ 每季至少有二查核點。

✓ 查核點內容應以具體完成事項且可查核的**量化數據與功能**表示為佳。

截至 113/02/29前，應“至少有四項查核點”

截至 113/05/31前，應“至少有六項查核點”

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	執行單位
B1	112/10	<ul style="list-style-type: none"> ● **需超出30%%(計算方式：**/***)，並符合***國際規範 ● **測試400小時，00衰退<3%，達到*** (提供第三方公正單位驗證報告) 	000公司
B2	112/11	<ul style="list-style-type: none"> ● **試驗之**表現達 50%(計算方式：**/***)以上，細胞存活率達 70%(計算方式：**/***)以上 	000公司
C1	113/01	<ul style="list-style-type: none"> ● ***機制修正及開發完成，展出成果包含以下完整功能： <ol style="list-style-type: none"> 1.***功能。 2.當***出錯時，主動發出 Email 通知 3.具備第三方公正單位(***)***功能。 4.提出8項測試紀錄(包含**、**、**測試) 5.導入金流交易機制進行交易測試，至少10筆紀錄 	000公司
C2	113/01	<ul style="list-style-type: none"> ● 試營運方式如下： <ol style="list-style-type: none"> 1.新增3家實體店家上架及至少2家虛擬店家上架 3.舉辦***活動一場次，至少吸引70人次參與 4.網路文章推廣或新聞曝光，至少10則 5.透過以上行銷活動預計達到銷售30萬元 	000公司

六、計畫書留意事項(2/6)

● 預定進度表-委外項目請單獨列出

(一)預定進度表

月份 進度 工作項目	計畫 權重%	預定投 入人月	107 年度					108 年度							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
A.分項計畫	%	X													
1.工作項目 XXXXX (執行單位:)				*1		*2		*3	*4			*6			
2.工作項目 XXXXX (執行單位:)											*5		*7		*8
B.分項計畫	%	X													
1.工作項目 XXXXX (執行單位:)												*1			*2
2.工作項目 XXXXX (執行單位:)												*1			*2
C.分項計畫	%	X													
1.工作項目 XXXXX (執行單位:)												*1			*2
2.工作項目 XXXXX (執行單位:)							*1		*2			*3			*4
D.委託研究或技術引進	%	-													
1.工作項目 XXXXX (執行單位:)	D1	-													*3
2.工作項目 XXXXX (執行單位:)	D2	-													*3
計畫權重/投入人月 小計	100 %														
工作進度百分比%(非累計)															%
經費進度百分比%(非累計)															%

① 委外項目單獨列出

② 委外權重計算方式
=370/2200=17%

① 委外項目單獨列出

② 委外權重計算方式
=370/2200=17%

案例說明：

- 1.總經費編列
2200千元
- 2.委託研究費
編列370千元

六、計畫書留意事項(3/6)

- 預定進度表人月合計 與 人事費人月數合計應相同

(一)預定進度表

工作項目 進度	計畫 權重%	預定投 入人月	10	
			8	9
A.分項計畫	%	X		
1.工作項目 XXXXX (執行單位:)				
2.工作項目 XXXXX (執行單位:)				
B.分項計畫	%	X		
1.工作項目 XXXXX (執行單位:)				
2.工作項目 XXXXX (執行單位:)				
C.分項計畫	%	X		
1.工作項目 XXXXX (執行單位:)				
2.工作項目 XXXXX (執行單位:)				
D.委託研究或技術引進	%			
1.工作項目 XXXXX (執行單位:)		-		
2.工作項目 XXXXX (執行單位:)		-		
計畫權重/投入人月 小計	1	X	X/X	

● 委外投入人月數請填0

1.人事費

單位：千元

專職研究人員薪資				
姓名	職稱	平均月薪	參與人月	小計
王 OO	總經理	請填寫 『投保薪資』	4	
陳 OO	研究員		12	
待聘	助理		6	
合 計			22	646

六、計畫書留意事項(4/6)

- 計畫執行步驟方法、委外執行工作項目與方法，內容過於簡略

三、計畫實施方式：

(一)執行步驟及方法(依預定進度表之工作項目順序撰寫)

A.OOOO

A1.XXXX

A2.XXXX

實施方法可行性！

1.執行步驟與方法說明須明確與詳細

(二)技術及智慧財產權來源對象背景、技術及智慧財產權能力及於計畫工作執行項目與執行方法說明。(若有編列委外費用者，請於本項說明清楚委外單位背景、技術及智慧財產權能力與計畫工作執行項目與執行方法)

1. 技術及智慧財產權來源對象背景：
2. 來源對象之技術及智慧財產權能力：
3. 於計畫工作執行項目與執行方法：

了解廠商執行能力！

2.若有委外，請於本項說明清楚如何執行與工作項目內容

六、計畫書留意事項(5/6)

- 公司概况，請申請單位盡可能陳述公司成立以來之重大成就或殊榮，以加深審查委員對公司之認識。
- 在計畫**背景、目標、實施方法以及預期效益**上，請書寫清楚，計畫摘要部分請概述計畫整體輪廓，不受字數限制。
- 計畫申請核准單位，若執行期間表現優異者，將優先協助輔導至中央申請相關研發計畫。**遴選績優廠商、中央地方攜手方案**
- 申請人自投件申請日起即不得就申請行為、補助計畫、補助金額與申請人之其他商業行為作不當連結與宣傳
- **計畫申請資料、計畫書內容如有重複申請、造假或侵犯他人智慧財產權，補助款將全數追回。如經查証已獲政府其他補助者，本府得逕行解除合約並繳回全部補助款外，並自解約日起5年內不得再申請本計畫之補助。**

共同研發案/主題式聯盟-計畫書注意事項

依整體計畫撰寫

1. 『封面及計畫摘要表』：應列出所有申請公司名稱並註明主導公司，而書背(側邊)僅須註明主導公司。
2. 『叁、計畫內容與實施方式』：應以整體計畫撰寫。
3. 『肆、計畫執行查核點說明與經費需求』之「一、預定進度及查核點」：應以整體計畫撰寫，申請業者於分項計畫所佔比例應確實計算權重填寫於「預定進度表」中。

每家公司分別填列

1. 『壹、公司概况』：每家公司均須分別填列各項資料或表單。
2. 『肆、計畫執行查核點說明與經費需求』：「二、參與計畫研究發展人員簡歷表」、「三、經費需求總表」每家公司應分別填列。
3. 計畫書所列之附件(由附件一~附件五，每家公司請分別填列資料)

七、預約諮詢服務

- 來電預約：06-3847031林小姐/06-3847014胡小姐
- 諮詢服務：5月05日~5月26日(每週五)13:30~17:10，共計7組(每組30分鐘)

	內 容	單 位
1	13：30-15：30	業者準備已撰寫完成之計畫書和簡報進行線上諮詢服務 (每組30分鐘，開放4組業者登記，每組業者1-3人)
2	15：30-15：40	休息
3	15：40-17：10	業者準備已撰寫完成之計畫書和簡報進行線上諮詢服務 (每組30分鐘，開放3組業者登記，每組業者1-3人)

每家業者限預約1個時段，並請於會議當日務必準備已撰寫之計畫書、簡報，或與欲申請個案計畫相關資料，以使個別輔導更為聚焦。為避免影響各時段預約業者權益，每場次均準時開始。

八、計畫受理期間與服務窗口

- 台南市地方型 SBIR專案辦公室：
臺南市安南區工業二路31號服務館302室(南台灣創新園區)
- 諮詢及服務窗口：
歡迎電洽工研院產業服務中心人員：
(06)384-7031 林小姐；
(06)384-7014 胡小姐；
- 計畫相關資訊與申請表格下載處(含簡報)：
([台南地方型SBIR官網](#))
臺南市SBIR網站(文件下載)



台南市政府無推薦或委託民間、人員以收費方式
協助業者進行計畫書撰寫及申請，
若有計畫輔導之需求請洽臺南市中小企業服務團 (06) 632-3767

歡迎企業
踴躍參與



112年度
臺南市SBIR計畫書
三天實戰工作坊
撰寫研習營

報名
網址

QR Code

本次活動僅限網路報名
<https://reurl.cc/qkVOME>

課程
時間

4/28(五) + 4/29(六) + 5/5(五)
每日08:30~17:30

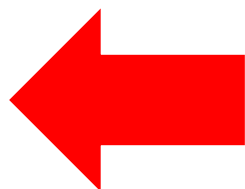
聯繫窗口

財團法人中衛發展中心南區服務處
蔡小姐 06-632-3767
hykreativ@gmail.com

●計畫受理收件期間：

(以完成「計畫申請收執聯列印」認定，不受理紙本收件)

112年4月18日起至 112年5月30日12:00前完成線上資料上傳



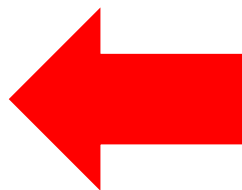
線上申請請掃QR code

112 年度臺南市政府「地方產業創新研發推動計畫」(地方型SBIR)
收件確認單

本計畫辦公室於 2023年5月18日 已收到貴公司(台灣麗谷產業創新聯盟)
申請地方產業創新研發推動計畫繳交資料文件，收件編號為 112A001
初步意見(文件資格意見)：待確認

【重要提醒】
系統統一發出申請資格確認信及計畫書修正建議，通知廠商補件。

臺南市SBIR計畫辦公室 敬上
傳真：(06)3847184
E-mail：Tainan_sbir@itri.org.tw



完成收件確認單為準

謝謝聆聽 敬請指教

成果推廣



- 結案績優成果展示
- 臺北華山文創園區

- 新聞記者會
- 優良案例表揚

- 3場說明會
(成果分享)
- 期中說明會
(公開優良案例)

- 網頁曝光
- 報紙曝光

- 中央地方攜手方案

✓ 運用中央資源，爭取更多補助經費





附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表 (一)「商業登記相關文件」

2023/3/8 下午5:17

經濟部商工登記公示資料查詢服務-----統一編號[REDACTED]

列印日期:112-03-08



[複製連結](#)

公司基本資料

統一編號 [REDACTED]

公司狀況 核准設立

公司名稱 [REDACTED]

章程所訂外文公司名稱

資本總額(元) 1,000,000

代表人姓名 [REDACTED]

公司所在地 臺南市 [REDACTED]

登記機關 臺南市政府

核准設立日期

最後核准變更日期

所營事業資料

負責人章

公司章

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表 (二)「111年度損益及稅額計算表」



(7)

年度損益及稅額計算表

所得期間:自民國 年 月 日起至 年 月 日止

營利事業 名稱	有限公司	營利事業 統一編號		組織 種類	1股份 2有限 3無限	4兩合 5合夥 6獨資	7外 8分 9共	分公司 辦事處			
損		益		科		目		帳載結算金額	自行依法調整後金額	營業收入	調節說明

新創未滿1年之公司得以最近一期「營業稅申報書」替代

(新創未滿1年之公司得以最近一期「營業稅申報書」替代)

營業人銷售額與稅額申報書(401)
(一般稅額計算——專營應稅營業人使用)

所屬年月份: 年 月

金額單位:新臺幣元

第二聯:收執聯

核准按月申報

註記欄 核准合併總數 總機構彙總報繳 各單位分別申報

統一編號

營業人名稱 有限公司

稅籍編號

負責人章

公司章

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表

(三) 112年3月15日後財政部**國稅局**出具之無欠稅證明文件
(納稅義務人違章欠稅查復表_**國稅**)，請以**公司名義**申請。



6

財政部臺南區國稅局
納稅義務人違章欠稅查復表

負責人章

公司章

共 1 頁 第 頁

核發單位：臺南分局

書證編號：[REDACTED]

納稅義務人	[REDACTED]	統一編號 (外僑統一編號)	[REDACTED]
負責人姓名	[REDACTED]	身分證統一編號	[REDACTED]
地址	[REDACTED]		

☒ 已核定開徵案件尚無欠繳本稅及罰鍰

☐ 已核定開徵案件尚有欠繳稅捐或罰鍰 (詳如明細表)

務必確認核定為無欠稅

- 資料線上申請網址：<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw108w>
- >> 申請核發無違章欠稅證明(國稅)
- 前往國稅局服務據點申請(臺南市北區富北街7號6-17樓)

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表

(四) 112年3月15日後**稅捐稽徵處**出具之無欠稅證明文件
(納稅義務人違章欠稅查復表_**地方稅**)，請**以公司名義申請**。



納稅義務人違章欠稅查復表

共1 頁 第1 頁

核發單位：[] 稅務局

納稅義務人	[] 公司	統一編號 (外僑統一編號)	[]
負責人姓名	[]	身分證統一編號	[]
地 址	[]		負責人章 []
公司章 []			

截至民國 [] 止 (僅限本轄)

☒ 已核定開徵案件尚無欠繳本稅及罰鍰
☐ 已核定開徵案件尚有欠繳稅捐及罰鍰 (詳如明細表)

務必確認核定為無欠稅

二、欠繳稅捐或罰鍰明細表：滯納金 (利息) 核算日：

- 資料線上申請網址：<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw108w>
- >> 申請核發無違章欠稅證明(地方稅)
- 前往稅捐稽徵處服務據點申請

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表 (五)最近一期僱用勞保員工人數之證明文件



勞動部勞工保險局投保單位人數資料表

保險證號： _____ 印表日期： _____

單位名稱： _____ 有限公司 _____

計費年月： _____ 頁數： 1

月底生效人數(不含月底當日退保者)

序號	計費年月	月底生效人數
1		
資料結束		

負 責 人 章

公司章

資料線上申請網址：<https://edesk.bli.gov.tw/qa/main6.htm>
或前往勞動部勞工保險局服務據點申請

辦事處別	地址	電話
臺南市	臺南市中西區民主里13鄰中正路351號	06-222-5324
臺南市第二辦事處	臺南市新營區民治東路31號	06-635-3443

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表

(五)研發團隊人員勞保投保薪資資料

(5人(含)以上公司請提供勞保資料；5人以下，若無勞保，請提供就業保險資料)

勞工保險投保單位被保險人名冊

保險證號：
單位名稱：
計費年月：

頁次：1 / 1

序號	姓名	身分證號	出生日期	投保薪資	最近異動狀況	最近異動日期	保費個人負擔	保費單位負擔	墊償提繳薪資

e化服務系統：投保單位網路申報及查詢作業

頁 1 / 1

網頁下載時間：B...

保險證號：() 勞退提繳單位編號：
單位名稱：)有限公司 經辦人：

身分證號：
姓名：
出生日期：
投保年資： 年 日 (截至 止)

您的查詢條件：【查詢期間】： - 【保險別】：勞保 被保險人投保資料

序號	異動別	生效日期	投保薪資	備註
1	4.加保			
2	3.薪調			

兩者擇其一(or)

內容須見被保險人姓名與投保薪資

(人員名單須包含：計畫主持人、計畫聯絡人、會計、研究開發人員均須檢附)

資料線上申請網址：<https://edesk.bli.gov.tw/qa/main6.htm>

或前往勞動部勞工保險局服務據點申請

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表

(六)『蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書』

(公司負責人、計畫主持人、計畫聯絡人、會計、研究開發人員均須檢附)

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

蒐集個人資料告知事項：

臺南市政府經濟發展局為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本局前，依法告知下列事項：

- 一、臺南市政府（以下簡稱本府）因中小企業及其他產業之輔導、教育或訓練行政、產學合作、政令宣導等特定目的而獲取您下列個人資料類別：姓名及連絡方式（包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址）等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本府將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本府隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本府將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本府僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本府將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本府行使之下列權利：
 - （一）查詢或請求閱覽。
 - （二）請求製給複製本。
 - （三）請求補充或更正。
 - （四）請求停止蒐集、處理及利用。
 - （五）請求刪除。

您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本府不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第14條規定，本府得酌收行政作業費用。

七、若您未提供正確之個人資料，本府將無法為您提供特定目的之相關業務。

八、本府因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，將善盡監督之責。

九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本府留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供：

- 一、本人已充分知悉貴局上述告知事項。
- 二、本人同意貴局蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人： 簽名或蓋章

中 華 民 國 年 月 日

負 責 人 章

公司章

(所有成員簽於同一張)

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表

(七)『切結書』

(含1.同意暨承諾書 2.建議迴避之人員清單 3.曾執行政府計畫揭露聲明書)



(七)切結書-1

1 申請台南市地方型SBIR計畫之同意暨承諾書

一、同意書事項

- 申請人同意由專案辦公室轉請審查會議審查本公司提出之計畫書。
- 申請人有義務回答各階段審查單位之審查意見。
- 申請人及本計畫所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考管理；明瞭若提供不正確之個人資料，臺南市政府及計畫管理單位即無法進行前述各項作業。

二、承諾書事項：本公司保證無下列情況發生，否則願負一切責任。

- 申請人保證計畫所列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。
- 申請人保證於5年內未曾有執行政府計畫之重大違約紀錄。
- 申請人保證未有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
- 申請人保證於3年內無欠繳應納稅捐情事。
- 申請人保證未來針對本計畫之研發成果，不得進行誇大不實之宣導。
- 未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。
- 申請人保證確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費，資料如有不實，臺南市政府得撤銷追回已核撥之補助款。

負責人章

公司章

(七)切結書-2

臺南市「地方產業創新研發推動計畫」(地方型 SBIR)

2 建議迴避之人員清單

名稱：000 公司。

姓名	任職單位	職稱	體應迴避理由及事證(請務必填寫)
(沒有請填無)			

負責人章

公司章

(七)切結書-3

3 曾執行政府計畫揭露聲明書

鑒應政府資源均衡與不重複機制以提升競爭力，請確實填寫參與政府相關研發及補助計畫，資料如有不實，臺南市政府得撤銷追回已核撥之補助款。以下請依實際情形擇一勾選：

- ☐ 本公司曾獲得政府其他計畫補助，如計畫書「四、曾參與政府相關研發計畫之實績」及所提供相關計畫之內容均與事實相符，否則本公司願自負一切法律責任。
- 相關補助清單如下：

負責人章

公司章

項目	政府計畫名稱	計畫主辦單位	計畫執行期間(年/月/日)	獲補助補助計畫名稱
1.	(如：CITD 計畫)	(如：經濟部工業局)	X/X/X-X/X/X	

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表

(八) 會計師簽證財產目錄清冊、111年度資產負債表

(編列設備使用費及維護費時才需提供，若無，免提供)



1

財產目錄

☒ 平均 ☐ 產量 ☐ 工時 ☐ 其他 ()
 折舊方法：定率 ☐ 年數 ☐

頁 1
 設備或生財器具 取得時間 價格 取得原價 耐用年數 折舊額 次：
 名稱 所在地 數量 單位 年月日 取得原價 改良或修理 預留殘值 減預留殘值 原表 新表 換算 本期提列數 截至本期累計 未折減餘額

負責人章

公司章

- (會計師簽證或報稅報表之財產目錄)

2

列事業名稱：

資 產 負 債 表

編號	科目	金額		編號	科目	金額	
		小計	合計			小計	合計
1100	現金資產		43,887,007	2100	短期借款		127,800
1111	現金	88,130		2110	銀行存款	5,886,200	
1112	銀行存款	88,130		2111	銀行匯票	0	
1113	短期投資(附註二)	0		2112	應付票款	5,886,200	
1116	附掛特種資產(附註三)	0		2113	應付商業本票	0	
1151	公平價值變動列入損益之金融資產一流動(附註四)	0		2119	其他短期借款	0	
1152	備供出售金融資產一流動(附註三)	0		2110	公平價值變動列入損益之金融負債一流動	0	
1153	持有至到期投資一流動(附註三)	0		2150	遞延之利息性金融負債一流動	0	

2筆
實章

負責人章

公司章

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表

(十二)「共同研發合作協議書」

(個別申請/主題式聯盟，免提供)



臺南市「地方產業創新研發推動計畫」

共同研發合作協議書(參考範本)

請注意：

一、本範本僅供參考修改之用，各簽約之公司如欲使用本範本簽約，仍應自行衡量其個案狀況暨公司彼此間之其他權利義務約定，自行修改本範本後使用。臺南市政府經濟發展局並未承諾或保證本範本之合用性及妥適性。但共同研發公司間最後簽署之共同研發合作協議書內，必須置入臺南市「地方產業創新研發推動計畫」共同研發合作契約附件十中的「特約條款」全部。

二、本合作協議書條款中的甲方及乙方應為與臺南市政府經濟發展局簽訂臺南市地方產業創新研發推動計畫專案契約書的公司。前述專案契約書中的附件計畫書亦應列為共同研發合作協議書之附件。

三、共同研發合作協議書必須多簽署壹份正本提交予臺南市政府經濟發展局留存。

六、甲方及乙方對臺南市政府經濟發展局保證「本研究成果」並無侵害他人之智慧財產權，若有他人主張侵權時，甲方及乙方應自負其責，概與臺南市政府經濟發展局無涉。甲方及乙方執行本計畫不得對外使用臺南市政府經濟發展局名義為法律行為或其他行為，並應就「本研究成果」之運用所生之一切爭議自負其責。

七、甲方及乙方均了解其因本合作協議書而受有臺南市「地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)」之經費補助，於未經臺南市政府經濟發展局之同意前，不得任意退出本計畫、另尋合作夥伴或解除終止本合作協議書。若本合作協議書任一取得臺南市政府經濟發展局之同意，提前退出本計畫者，該提前退出之當事人，就其經臺南市政府經濟發展局准予退出前應負之義務，仍應依本合作協議書之規定辦理。

八、其他臺南市政府經濟發展局隨時指示之事項。

立約人：甲 方： _____

代 表 人： _____

登 記 地 址： _____

乙 方： _____

代 表 人： _____

登 記 地 址： _____

負責
人章

甲公司章

負責
人章

乙公司章

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表 (十二)「共同研發成員權利義務待釐清事項」 (個別申請/主題式聯盟，免提供)



「○○○○○○○○計畫」

共同研發合作成員權利義務待釐清事項

議 題	會 商 結 論
建立運作機制	※請簡要條列共同研發成員於該議題項下達成之共識，以及依會商共識所簽訂之契約或可據以解決研發階段相關權利義務爭議之共識性原則。相關文件請檢附為附件。
協議各廠商間分工的原則	※如何協調共同研發成員計畫執行及爭議如何處理？
確立經費的分擔原則	※個別廠商研究人員投入多寡、研究經費分配以及計畫分項由何廠商負責等事項形成之共識為何？
研訂廠商間研發資料保密規定	※合作研發如涉及個別廠商現有的智慧財產權或既有機器設備的使用，是否約定無條件供他方利用或其他計費方式？
達成研發成果歸屬共識	※合作廠商間之商業機密及研發成果之保密事項約定內容為何？
釐清共同研發成果的實施方式	※專利權歸屬於分項計畫的執行廠商，抑或是各廠商共有？各廠商間是否已事先約定智財權的分享原則？是否依出資比例分享智財權？
界定成員退出共同研發要件	※約定屬個別或部份廠商所有的智財權，其他成員可否使用？使用的條件為何？是否約定僅限於共同研發成員間有權使用計畫研發成果智財權或限制擁有智財權廠商於一定期間內不得對外授權？
其他議題	※如部份執行廠商研發成果欠佳，或因財務或技術研發遭遇困難而中途退出，應如何處理？中途退出共同研發者應負擔何義務？共同研發成員同意其他廠商新加入共同研發之要件為何？新加入者之費用如何分擔？
各成員之事業機構及負責人印鑑	<p>(主導及協同公司大小用印)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>負責 人章</p> <p>甲公司章</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>負責 人章</p> <p>乙公司章</p> </div> </div>

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表

(十三)「主題式聯盟合作協議書」

(個別申請/共同研發，免提供)



臺南市「地方產業創新研發推動計畫」

主題式聯盟合作協議書(參考範本)

請注意：

一、本範本僅供參考修改之用，各簽約之公司如欲使用本範本簽約，仍應自行衡量其個案狀況暨公司彼此間之其他權利義務約定，自行修改本範本後使用。臺南市政府經濟發展局並未承諾或保證本範本之合用性及妥適性。但主題式聯盟公司間最後簽署之主題式聯盟合作協議書內，必須置入臺南市「地方產業創新研發推動計畫」主題式聯盟合作協議書第十二條中的「特約條款」全部。

四、本合作協議書條款中的甲方及乙方應為與臺南市政府經濟發展局簽訂臺南市地方產業創新研發推動計畫專案契約書的公司。前述專案契約書中的附件計畫書亦應列為主題式聯盟合作協議書之附件。

五、主題式聯盟合作協議書必須多簽署壹份正本提交予臺南市政府經濟發展局留存。

甲方即主導廠商(○○○○○)與乙方(○○○○○，○○○○○)為合作申請 110 年度臺南市「地方產業創新研發推動計畫」(下稱本計畫)補助，簽定本合作協議書。

七、甲方及乙方均了解其因本合作協議書而受有臺南市「地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)」之經費補助，於未經臺南市政府經濟發展局之同意前，不得任意退出本計畫、另尋合作夥伴或解除終止本合作協議書。若本合作協議書任一取得臺南市政府經濟發展局之同意，提前退出本計畫者，該提前退出之當事人，就其經臺南市政府經濟發展局准予退出前應負之義務，仍應依本合作協議書之規定辦理。

八、其他臺南市政府經濟發展局隨時指示之事項。

立約人：甲	方：	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">負責人章</div>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">甲公司章</div>
代表人：	_____		
登記地址：	_____		
乙	方：	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">負責人章</div>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">乙公司章</div>
代表人：	_____		
登記地址：	_____		
(各成員請分別填列並用印)			
乙	方：	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">負責人章</div>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">乙公司章</div>
代表人：	_____		
登記地址：	_____		
(各成員請分別填列並用印)			

附件一、資格文件範本_申請者自我檢查表

(十三)「主題式聯盟成員權利義務待釐清事項」

(個別申請，免提供)



「○○○○○○○○計畫」

主題式聯盟成員權利義務待釐清事項

題 題	會 商 結 論
總立運作機制：	照請簡要條列 主題式聯盟 成員於該議題項下達成之共識，以及欲會商共識所著訂之契約或可據以解決研發階段相關權利義務爭議之共識性原則，相關文件請檢附為附件。①
協議各廠商間分工的原則：	照如何協調 主題式聯盟 成員計畫執行及爭議如何處理？②
確立經費的分配原則：	照個別廠商研究人員投入多寡、研究經費分配以及計畫分項由何廠商負責等事項形成之共識為何？③
確立經費的分配原則：	照合作研發如涉及個別廠商所有的智慧財產權或既有儀器設備的使用，是否約定應條件供他方利用或其他計費方式？④
研訂廠商間研發資料保管規定：	照合作廠商間之商業秘密及研發成果之保管事項的約定內容為何？⑤
達成研發成果歸屬共識：	照專利權歸屬於合組計畫的執行廠商，抑或是各廠商共有？各廠商間是否已事先約定智財權的分享原則？是否欲出資比例分享智財權？⑥
釐清 主題式聯盟 成果的實施方式：	照約定屬個別或部份廠商所有的智財權，其他成員可否使用？使用的條件為何？是否約定僅限於 主題式聯盟 成員間有據使用計畫研發成果智財權或限制擁有智財權廠商於一定期間內不得對外授權？⑦
界定成員退出 主題式聯盟 要件：	照如部份執行廠商研發成果失敗，或因財務或技術研發遭遇困難而中途退出，應如何處理？中途退出 主題式聯盟 者應負擔何義務？ 主題式聯盟 成員同意其他廠商新加入 主題式聯盟 之要件為何？新加入者之費用如何分擔？⑧
其他議題：	照其他計畫執行相關議題會商結果。⑨
各成員之專業機構及負責人印鑑：	<p style="text-align: center;">(聯盟成員公司大小用印) ⑩</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">負責 人章</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">甲公司章</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">負責 人章</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">乙公司章</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">負責 人章</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">乙公司章</div> </div>

照以上有關 **主題式聯盟** 成員間之專業分工、費用分攤以及於成果分享、成果使用等議題得獲達成共識，關係 **主題式聯盟** 合作運作成效甚鉅，應請於先期研究階段協商共識並訂定詳盡契約或處理原則，俟後續計畫成功。⑪



人事費 - 編列原則

單位：千元

專職研究人員薪資

姓名	職稱	平均月薪(千元)	參與人月	小計
王OO	經理	① 請填寫 『投保薪資』	5	180
陳OO	研究員		12	
待聘	助理		5	
合	計		22	646

② 勿超過計畫執行月數

③ 待聘人員之人月以總研發人月數之30%為上限
(例: 22X30%=6.6月上限)

④ 投入人員需為研究人員
會計、業務等非研發人力不可列入

重要

1. 5人(含)以上公司，請填勞保投保薪資
2. 5人以下公司，若無勞保請附就業保險資料

提報於計畫領用薪資
需有扣繳憑單佐證



材料費 - 編列原則

單位：千元

品名	單位	單價	數量	總價
管線	公斤			
布料	碼			
XX	批 X			
筆 X				
合 計				25% 為編列上限

不可為批

總經費2200千元
編列上限
=2200*25%
=550千元

模具、治具、夾具等
屬固定資產之設備及
辦公所需事務性耗材
，不可編列。

編列本科目前，先與公司採購/會計部門確認，編列之材料品名/單位，與供應商開立發票內容是否有差異。

設備使用及維護費-編列原則

☐ 產量
☐ 工時
☐ 其他 ()

股份有限公司
 財產目錄
 年度

所在地	數量	單位	取得時間 年月日	價格 取得原價 改良或修理	預留殘值	取得原價 減預留殘值	耐用年數 原表 新表 換算
-----	----	----	-------------	---------------------	------	---------------	------------------

檢附

- 會計師簽證/經國稅局報稅之公司財產目錄清冊
- 資產負債表

(1) 研發設備使用費										單位：千元
一、舊設備(剩餘使用年限不為0)										
財產編號	設備名稱	數量(E)	取得日期(年/月/日)	取得原價(A)	預留殘值(B)	耐用年數(C)	未折減餘額(D)	月使用費(A-B)x E / (C*12)	投入月數	使用費用估算
XXXX	OOOO	1	105/05/01	1000	125	7	625	10.4	5	52
小計										52
二、新購設備										
財產編號	設備名稱	數量(E)	取得日期(西元年/月)	取得原價(A)	預留殘值(B)	耐用年數(C)	未折減餘額(D)	月使用費(A-B)x E / (C*12)	投入月數	使用費用估算
XXXX	OOOO	1	2020/07	1500	250	5				
小計										104
合計										156

新增設備之耐用年數(C)，請參考財政部國稅局所公告之「固定資產耐用年數表」

例：取得日期104/05，耐用年數為5年，則於109/05攤提完畢，不可列入設備使用費

無殘值之設備只能編列維護費用



設備使用及維護費-編列原則

☐ 產量
☐ 工時
☐ 其他 ()

股份有限公司
 財產目錄
 年度

所在地	數量	單位	取得時間	價格	取得原價	耐用年數
			年月日	取得原價	改良或修理	預留殘值

1



檢附
1.會計師簽證/經國稅局報稅之公司財產目錄清冊
2.資產負債表

2

新增、購置1年內之設備不得編列維護費。

(2)研發設備維護費				單位：千元
財產編號	設備名稱	數量	取得原價(A)	維護費用估算
一、已有設備				
XXXX	OOOO	1	500	14
合 計				14

3

維護費編列以原購置成本5%上限
例：500*5%=25千元



技術引進及委託研究費-編列原則

委託外界機構、單位專案研究或研發、製造、測試；專利檢索；軟體電腦程式原始碼授權等；藥理、毒性、動物及臨床試驗等。

請填委託單位為組織(非個人)

1

轉委託研究

(請自行加行列出所有案件資料)

期間

委託項目名稱及內容簡介

4

委託對象
(請填寫全名)

金額
(不含稅)

技術引進
(請自行加行列出所有案件資料)

期間

3

委託項目名稱及內容簡介

委託對象

金額

- 1.名稱與計畫名稱需不同，需提供合約、草約或備忘錄。
- 2.一般委託勞務不可列入編列項目中(如加工、打樣)
- 3.合約、草約或備忘錄需包含『期間、委託項目名稱和內容、委託金額』。

2

經由技術合作、技術授權、技術指導、智財授權等方式，以取得並引進技術(智財)者。

5

合 計

金額請填未稅



補助項目 - 人事費

科目	說明	編列原則及注意事項
人事費	正式員工之薪資，但不含退休金、退職金、資遣費、勞保費、健保費等公司相對提列之項目。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本表所列計畫專職研究人員須為公司執行本計畫之正式員工(請檢附勞工保險投保單位被保險人名冊，需見計畫成員投保人名與投保薪資)，5人以下公司請提供就業保險資料，未具參加勞工保險投保資格者(已符合年資或退休)，須檢附證明文件(如職業災害保險)。 2. 平均月薪之編列請依『勞保投保薪資』填寫。(現行勞保投保薪資上限為45,800元) 3. 計畫專職研究人員不得為臨時或兼職人員，惟可表列計畫執行之待聘人員薪資。 4. 待聘人員之人月數不得超過計畫總研發人月數之30%。 5. 顧問聘任不得列為本項目之支出。 6. 人事費補助款編列原則以占計畫總補助款之60%為上限，且自籌款須大於政府補助款。



補助項目 - 材料費

科目	說明	編列原則及注意事項
材料費	專為執行開發計畫所發生之消耗性器材及原材料費，但不含模具、冶具、夾具等屬固定資產之設備及辦公所需事務性耗材。	<ol style="list-style-type: none"> 1.材料費之編列範圍包括研發用途之消耗性器材及原材料費，但不含事務性耗材。 2.本會計科目原則以占計畫總經費之25%為上限。 3.材料費應依計畫所需之項目、數量、金額編列，金額大或數量多者應逐項編列，較細微者可合併編列為其他項並予註明。 4.可認列之消耗性器材及原材料費其單據日期應在計畫執行期間內。 5.所有購買物品之均不得列「一批」，應列明品名、數量及單價。 6.自籌款須大於政府補助款。 7.本會計科目之編列不含營業稅。

補助項目 - 設備使用及維護費



科目	說明	編列原則及注意事項
設備使用費	為執行專案計畫所必需使用之機器、儀器設備或軟體，依雙方議定使用費計算方式按實支付之設備使用費屬之。	<ol style="list-style-type: none"> 1.請檢附編列設備使用費之財產目錄清冊與111年度資產負債表。 2.舊有設備與新購設備之劃分依計畫開始日前後購入為劃分點，購入日期國內採購依統一發票日期，國外採購以進口報單上之進口日期為依據。 3.若為舊設備，剩餘使用年限不為0者，月使用費以$(A1-B) \times \text{數量} / (\text{耐用年數} \times 12)$計算。A1為單套設備之購置成本，B為原有設備之預留殘值。 4.若剩餘使用年限為0者，(即表示未折減餘額已達預留殘值者)，或$B=0$(該設備已無殘值)，則該設備不得列報設備使用費。 5.新增設備之編列計算方式：月使用費以$A2 / (\text{耐用年數} \times 12)$計算。A2=單套購置金額；耐用年數請參考財政部國稅局所公告之「固定資產耐用年數表」。 6.設備若兼具研發及生產共用之情形，應依研發時程及投入比例作為使用費之計算基礎。 7.本會計科目原則以占計畫總經費之50%為上限。 8.設備總數量與研發人數應相當，若數量過多者應詳加說明。 9.本會計科目之編列不含事務性設備。 10.請加註公司財產目錄上所列示之財產編號。
備註		研發設備使用及維護費自籌款須大於政府補助款。

補助項目 - 設備使用及維護費



科目	說明	編列原則及注意事項
維護費	所稱維護費係指專案計畫所核定機器及儀器設備，依據研究發展設備維護合約，應按期分攤之維護費或實際支付之修繕費用	<ol style="list-style-type: none"> 1.本會計科目之編列不含營業稅。 2.新增、購置1年內之設備不得編列維護費。 3.設備維護若與供應商或其他提供維護勞務廠商簽訂年度維護合約者，其維護費則依維護合約每月之維護費按該設備使用於專案計畫之比例編列。 4.本會計科目之編列不含事務性設備。 5.設備維護費不得超過設備購入成本之5%。 6. 請加註公司財產目錄上所列示之財產編號。
備註		研發設備使用及維護費自籌款須大於政府補助款。

補助項目 - 技術引進及委託研究費



科目	說明	編列原則及注意事項
技術(關鍵智財)引進	經由技術合作、技術授權(商標、執照、權利金、軟體及資料庫)、技術指導(設計相關技術援助、技術訓練、技術諮詢、技術研究)、智財授權等方式，以取得並引進技術(智財)者。	<p>1.其編列應述明技術提供者、技術內容、經費及技術來源者背景資料，並需提供合約、草約或備忘錄。</p> <p>2.廠商提供相關憑證需在計畫合約有效期間內，並於結案後2個月內完成付款。</p>
備註	<p>1.技術引進及委託研究費合計費用編列上限為計畫總金額50%。</p> <p>2.可認列之技術引進及委託研究費其單據日期應在計畫執行期間內。</p> <p>3.技術引進及委託研究費自籌款須大於政府補助款。</p> <p>4.本會計科目之編列不含營業稅。</p> <p>5.委託者須為單位不得為個人，若技術引進提供者為個人除外(須提供佐證資料)。</p>	

補助項目 - 技術引進及委託研究費



科目	說明	編列原則及注意事項
委託研究費	<p>1.委託研究費：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 委託外界機構、單位專案研究或研發所需之費用。 ■ 與技術研發或研發服務直接相關零組件、次系統理論分析模擬設計研發、製造、測試(含認證)；專利檢索；軟體電腦程式原始碼授權等；藥理、毒性、動物及臨床試驗等。 <p>2.委託勞務費：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 檢測分析及認證費用。 ■ 向外界機構、單位所租賃之「營業租賃設備」租賃費用。 <p>3.委託設計費：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 委託外界機構、單位專案設計或開發所需之費用。 	<p>1.編列應述明轉委託內容、經費及轉委託者背景資料，並需提供合約文件影本，其內容應載明計畫執行期間、內容及經費(申請階段得以合作意願書或合作備忘錄代替)</p> <p>2.所編列之委外單位與租賃設備同一單位時，建議可將租賃費用一併編列於委外單位即可。</p> <p>3.所編列之單位應以我國管轄區域內優先考量。</p> <p>4.廠商提供相關憑證需在計畫合約有效期間內，並於結案後2個月內完成付款。</p>
備註	<p>1.技術引進及委託研究費合計費用編列上限為計畫總金額50%。</p> <p>2.可認列之技術引進及委託研究費其單據日期應在計畫執行期間內。</p> <p>3.技術引進及委託研究費自籌款須大於政府補助款。</p> <p>4.本會計科目之編列不含營業稅。</p> <p>5.委託者須為單位不得為個人，若技術引進提供者為個人除外(需提供佐證資料)。</p>	



主題式聯盟

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	執行單位
A1	112/12	● 完成***結構與機構細部設計 2D 及 3D CAD 工程圖	000公司
A2	113/05	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成***結構強度**分析報告。其內容至少 包括： <ol style="list-style-type: none"> 1.**耐壓分析****之規範要求，於***施加 20 bar 之壓力於***，確認***體積 增加量應小於 0.4% 2.***分析參考***之規範要求，於***施加 70 bar 之壓力***，確認施壓***。 3.***強度分析參考國際***之規範要求，將 10kg 之*** (直徑 50mm)自 300mm之高度自由落下，***及***，並確認***。 	000公司
		<ul style="list-style-type: none"> ● 完成申請一項發明競賽獎項 ● 試營運方式如下： <ol style="list-style-type: none"> 1.拓展合作通路3處 2.銷售量達成至少30筆(預計至少30萬元) 	

主題式聯盟結案前查核點應列入如下查核項目其中一項：

- (1)包含1-3個月的試營運，並應列出相關之試營運之量化KPI(產值、成立新公司、投資等效益)。
- (2)至少申請1項國內外相關發明/研發/設計/創業等競賽獎項，並列入查核工作項目中。



創新設計

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	執行單位
A1	112/10	● 定稿***設計圖，品項包含 **底座、**包裝、**器皿、**器具	000公司
A2	112/12	● 完成***套組打樣，品項包含： **底座、**包裝、**器皿、**器具	000公司
B1	112/10	● 定稿文宣小物設計圖稿至少4項，包含如下： **說明小卡、***贈品小物、DM、提袋	000公司
B2	112/12	● 文宣品設計打樣印刷完成，包含如下： **說明小卡、***贈品小物、DM、提袋	000公司
C1	113/04	● 完成***成品各一款，品項包含 **底座、***包裝、**器皿、**器具 ● 智財權設計專利申請資料1份	000公司
C2	113/05	● 試營運方式如下： 1.新增3家實體店家上架 2.至少2家虛擬店家上架 3.舉辦***活動一場次，至少吸引70人次參與 4.網路文章推廣或新聞曝光，至少10則 5.透過以上行銷活動預計達到銷售30萬元	000公司



數位轉型

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	執行單位
A1	113/01	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成如下項目圖稿一份 ***之2D圖、***之2D圖、***系統雛型 2 組 ● 實驗測試包含如下： <ol style="list-style-type: none"> 1.**測試：***實施，30回/min(1 往返/回)，30 萬回作動後，**時需滿足***並不可發生機械的作動異常 2.實施**小時後，**之作動正常。 3.**測試：周波數 100~500HZ，加速度 300m/s²，週期 60min，震動時間為上下 10 小時、左右 2 小時後之作動正常。 ● 完成***之架設與會員資料庫建立至少1000筆以上(內容包含...) ● 促成 6家00零售業之****系統實體裝置與導入 	000公司



生技與食品

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	執行單位
A1	112/11	● 收集完成000之5個菌種，包含1株***菌、2株***菌、1株***菌，所有單位採集須達70ml。	000公司
A2	113/01	<ul style="list-style-type: none"> ● 測試***純度可達80%(計算方式：**/***) ● **試驗之**表現達 50%(計算方式：**/***)以上，細胞存活率達 70%(計算方式：**/***)以上 ● ***保護試驗，萃取物於 5 mg/mL 以下，具 ***保護效能 15%以上 ● 產品色澤測定，色澤 L 值變化<10 ● ***值測定，產品之**值變化<±0.5 	000公司
B1	113/05	● 完成 INCI Name 國際化粧品原料登錄證明	000公司
B2	113/05	● 完成***樣品	000公司



智慧綠能

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	執行單位
A1	112/12	● 完成一組00，符合300小時**測試，達到***係數： 20W/m、***<0.10度/W，重量<5Kg	000公司
A2	113/01	● 產出***測試報告，測試報告需通過如下規格： 1.**電壓範圍達300-500V(AC) 2.**功率>1(**情況下) 3.***等級>IP00 4.**達到波長範圍700-750nm	000公司
B1	112/12	● 產出***設計圖，包含***電腦輔助繪圖3D、**三視圖 與尺寸標註、***	000公司
B2	113/05	● **需超出30%%(計算方式：**/**)，並符合***國際 規範 ● **測試400小時，000衰退<3%，達到*** (提供第三方 公正單位驗證報告)	000公司



民生化工

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	執行單位
A1	112/12	● 完成***結構與機構細部設計 2D 及 3D CAD 工程圖	000公司
A2	113/05	<p>● 完成***結構強度**分析報告。其內容至少 包括：</p> <p>1.**耐壓分析****之規範要求，於***施加 20 bar 之壓力於***，確認***體積 增加量應小於 0.4%</p> <p>2.***分析參考***之規範要求，於***施加 70 bar 之壓力***，確認施壓***。</p> <p>3.***強度分析參考國際***之規範要求，將 10kg 之*** (直徑 50mm)自 300mm之高度自由落下，***及***，並確認***。</p> <p>4.***耐久分析參考國際**之規範要求，將**頻率與振幅進行水平向、側向與垂向之分析，並確認達到頻率 50~70Hz；振幅：0.45±0.03mm</p>	000公司

附件四、計畫書範本

計畫書撰寫範本

撰寫重點：

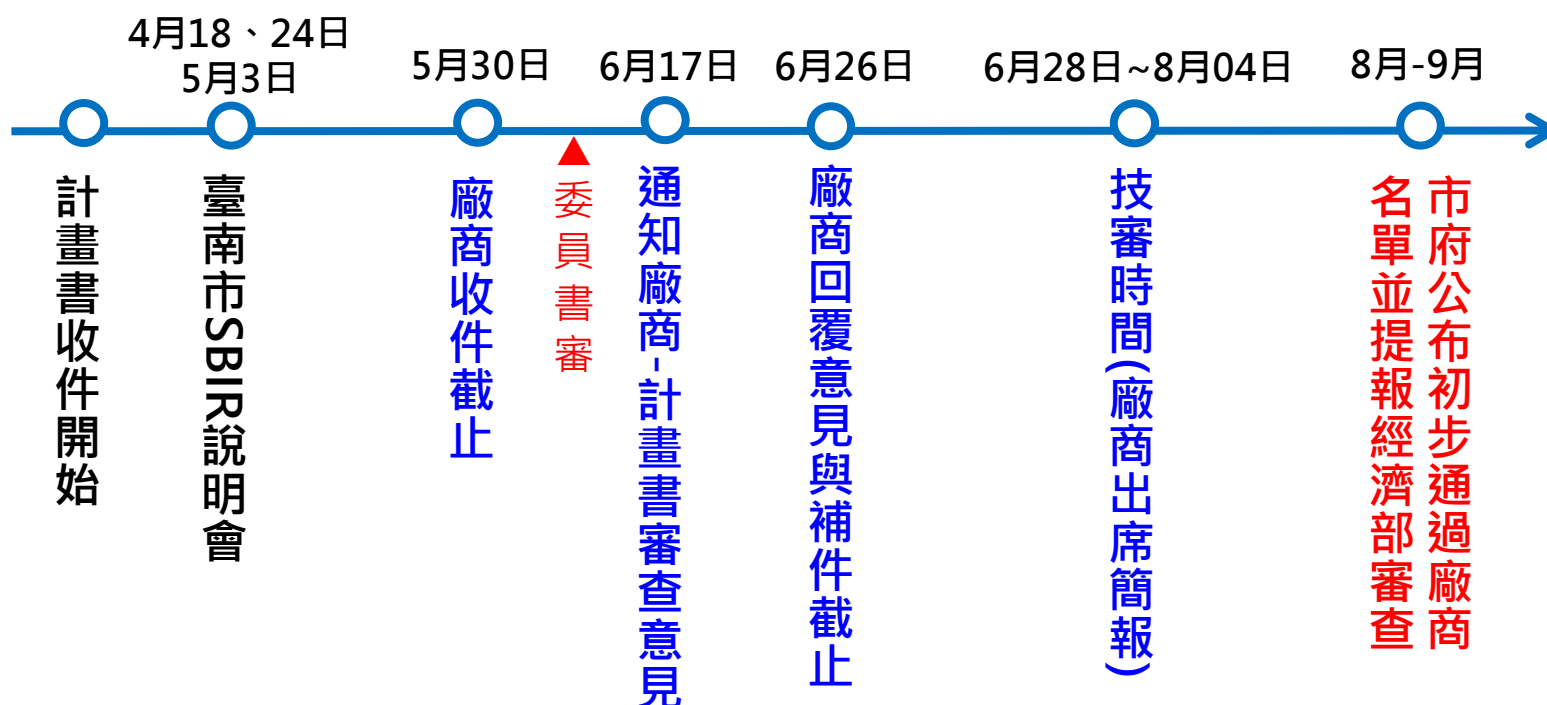
- ✓ 計畫創新重點之描述
- ✓ 強調計畫所採用之技術與現行有何不同、技術效益為何
- ✓ 與國內相關產業在技術與市場上，如何向上提升之方法

- 請參考如下連結(僅為參考)：
<https://www.sbir.org.tw/dlsec/document>

附件五、臺南市地方型SBIR作業時程(1/2)

申請、審查時程

確切時程以公告為準



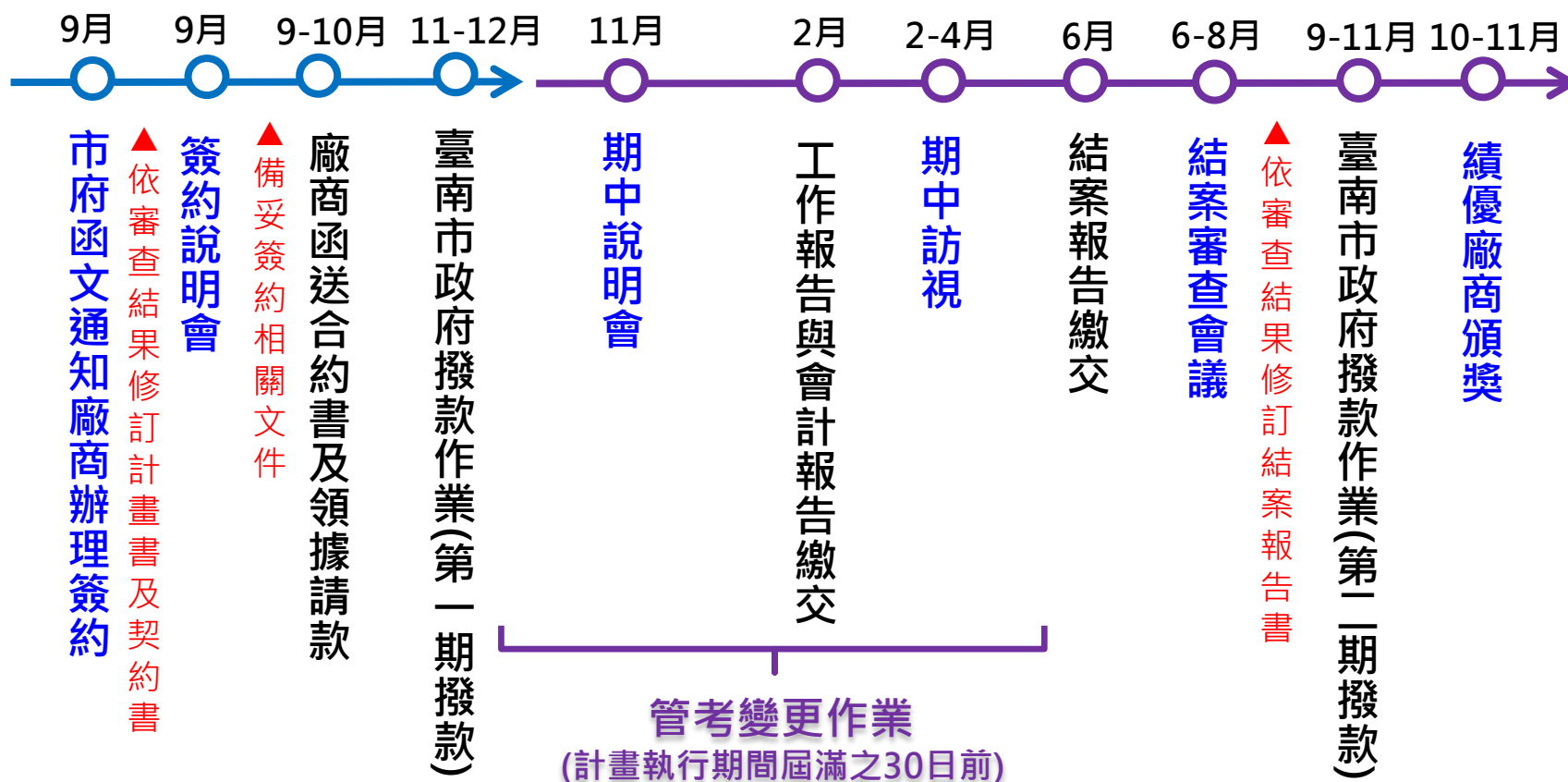
附件五、臺南市地方型SBIR作業時程(2/2)

簽約、管考時程

確切時程以公告為準

簽約流程

管考流程



(3年內)
配合計畫成效追蹤與推廣

附件六、計畫書附件三(範本供參考) 技術引進及委託研究合約、草案或備忘錄 (若無編列技術引進及委託研究費，則免提供)



合作意向書	
00000(以下簡稱甲方)	
00000(以下簡稱乙方)	
壹、 乙方同意配合甲方共同參與「臺南市地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)-0000000」案，並協助其進行以下研究：	
一、	
為確立雙方合作意願及計畫執行之運作模式，特簽訂本意向書，以為雙方進行具體合作之依據。	
貳、合作期間：109/07/01~110/03/31	
參、合作金額：0000000(未稅)，00000(含稅)	
肆、雙方合作案於甲方申請獲准後，應另簽訂契約，以資遵行。	
伍、本意向書自簽訂日起生效，如甲方未獲補助，則本意向書自動失效。	
負責人章	甲方公司章
負責人章	乙方公司章
甲方： 代表人： 計畫主持人： 電話： 地址： 統一編號：	乙方： 代表人： 計畫主持人： 電話： 地址： 統一編號：

**** (內容需包含委託期間、金額及委託項目，需與計畫書所列委託費用表相符，簽約時需提供正式合約)**